

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15
г. о. Тейково Ивановской области

Тел.2-29-41

ул. Чапаева, д.25-а

СОГЛАСОВАНО:

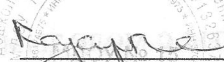
УТВЕРЖДЕНО:

Председатель профсоюза МДОУ №15

Заведующий МДОУ №15



Е.В.Коваленко



Н.В. Казаркина

**Перспективный план работы первичной профсоюзной организации
МДОУ № 15 на 2022 год.**

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Вынести на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы: -об утверждении перспективного плана работы на 2022 год - отчет о работе профсоюзного комитета образовательного учреждения за 2022 год	январь декабрь	председатель ППО
2	Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза. -контроль над выполнением обязательств колдоговора -оказание материальной, консультационной помощи членам профсоюза -контроль над проведением аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников ДОУ в вопросах объективной оценки, защите прав аттестуемых -составление графика отпусков сотрудников ДОУ на 2023 год	декабрь по мере обращения по графику декабрь	члены профкома председатель ППО председатель ППО председатель ППО
3	Спортивно-массовая и культурно-		

	<p>массовая работа</p> <p>-Организация и проведение культурно-массовых мероприятий</p>	в течение года	члены профкома
	-обновление профсоюзного уголка	1 раз в месяц	председатель ППО
	-организация работы с молодыми педагогами (наставничество)	2 раза в год	Коваленко Е.В. Сухарева О.Б.
	-организация оздоровления и отдыха трудящихся и членов их семей (через санаторно-курортное лечение)	по заявлению	председатель ППО
	-организация посещения заболевших членов профсоюза	по мере необходимости	Кочеткова А.С.
	-обеспечение новогодними подарками детей членов профсоюза	декабрь	председатель ППО
4	<p>Работа по социальному партнерству</p> <p>-утверждение локальных актов.</p> <p>-проверка соблюдения трудового договора: правильности и своевременности записей в трудовых книжках сотрудников ДОУ</p> <p>-проведение рейдов по выполнению правил внутреннего распорядка</p> <p>-контроль над прохождением сотрудниками медицинского осмотра</p> <p>-участие в расследовании несчастных случаев на производстве</p>	<p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март, октябрь</p> <p>октябрь</p> <p>по мере необходимости</p>	<p>председатель ППО</p> <p>председатель ППО члены профкома</p> <p>председатель ППО, члены профкома</p> <p>председатель ППО</p> <p>председатель ППО</p>

5	<p>Организационная работа</p> <p>-организация годовой сверки профсоюзных документов (при необходимости заменить на новые); сверка учета членов профсоюза</p> <p>-составление списка юбилейных дат членов профсоюза</p> <p>-вовлечение в профсоюз новых членов</p> <p>-своевременное информирование членов профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза</p> <p>-своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза</p>	<p>январь</p> <p>январь</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>по мере необходимости и</p>	<p>председатель ППО</p> <p>председатель ППО</p> <p>председатель ППО</p> <p>председатель ППО</p> <p>председатель ППО</p>
6	<p>Охрана труда</p> <p>-утверждение соглашения по ОТ на 2022г.</p> <p>-обследование помещений детского сада и прилегающей территории</p> <p>-проверка инструкций по ОТ и технике безопасности, наличие подписей работающих</p> <p>-отчет выполнении соглашения по охране труда и технике безопасности</p>	<p>январь</p> <p>август</p> <p>апрель</p> <p>декабрь</p>	<p>комиссия по ОТ</p> <p>комиссия по ОТ</p> <p>комиссия по ОТ</p> <p>уполномоченный по ОТ</p>
7	<p>Вопросы для рассмотрения на заседании ПК</p> <p>-Составление плана работы профсоюзной организации на 2022 год.</p> <p>-О проведении мероприятия, посвященного празднованию Международного дня 8 марта</p> <p>-О проверке инструкций по ОТ и технике безопасности, наличие подписей работающих</p>	<p>январь</p> <p>март</p> <p>апрель</p>	<p>председатель ППО, члены профкома</p>

<p>-Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории.</p> <p>-О подготовке ЛОР.</p> <p>-О состоянии готовности групповых помещений к новому 2022 -2023 учебному году.</p> <p>-Организационные вопросы по подготовке к празднику «День дошкольного работника», ходатайство перед администрацией о награждении членов профсоюза в честь профессионального праздника.</p> <p>-Соблюдение техники безопасности по охране труда и улучшение условий труда.</p> <p>-Составление графика отпусков сотрудников ДОУ на 2023 год</p>	<p>май</p> <p>июнь</p> <p>август</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>декабрь</p>	
---	--	--

<p>ТО ОП КНСИМОЖ</p> <p>ТО ОП КНСИМОЖ</p> <p>ТО ОП КНСИМОЖ</p> <p>ТО ОП</p>	<p>адратк</p> <p>тэууа</p> <p>акрив</p> <p>азбжад</p>	<p>Утверждение графика отпусков на 2023 год</p> <p>Обеспечение помещений детским садом</p> <p>Проверка инвентаря в соответствии с требованиями безопасности</p> <p>Выполнение работ по охране труда и технике безопасности</p>
<p>Выборы для реализации на заседании НК</p> <p>Составление плана работы профсоюзной организации на 2023 год</p> <p>О проведении мероприятий по случаю 8 октября</p> <p>О проверке инвентаря по ОТ и технике безопасности</p>	<p>адратк</p> <p>тэууа</p> <p>акрив</p> <p>азбжад</p>	<p>Выборы для реализации на заседании НК</p> <p>Составление плана работы профсоюзной организации на 2023 год</p> <p>О проведении мероприятий по случаю 8 октября</p> <p>О проверке инвентаря по ОТ и технике безопасности</p>